



TÄNKTE OM. När det för vissa medarbetare tog nästan hela arbetsveckan att gå på möten fick Försäkringskassans it-avdelning upp ögonen för att hela mötesstrukturen behövde ändras.

FOTO: HAMPUS ANDERSSON

# Mer tid till arbete

## Så ökade Försäkringskassans it sin effektivitet

”Möteskultur i näringslivet är en kräftsvulst”, har Percy Barnevik en gång sagt.

Allt fler organisationer får nu upp ögonen för tidstjuven.

På Försäkringskassans it-avdelning får personalen undervisning i hur man undviker mötessjukan.

Processmöten, linjemöten, utvecklingsmöten, beslutsmöten – och så vidare.

”It handlar om utveckling och att göra saker bättre framåt och många vill vara med och ta besluten. Saknar man då en strategi blir det lätt galet många möten som inte alltid genererar så mycket resultat”, säger Christina Nystrand, enhetschef på Försäkringskassans it-avdelning.

**Det ligger i sakens natur** att en it-avdelning med omkring 1 000 anställda har många kontaktytor: internt inom grupperna, mellan utveckling och drift och mot den egentliga verksamheten.

Sedan i höstas skickar dock driftsenheten på Försäk-

ringskassans it-avdelning sina medarbetare på utbildning i hur man undviker möten.

”Det som fick mig att ta tag i det här var när mina medarbetare påpejade att de var tvungna att boka in ett möte för att över huvud taget kunna diskutera saker med mig. Det nådde en punkt när vi sa att det här går inte längre, vi möter oss ju igenom hela arbetsveckan. Vissa chefer var bokade så mycket som 90 procent av sin vecka”, säger Christina Nystrand.

**Numera ska** varje kallelse komma med en uttalandledning och ett tydligt syfte.

”Är man inte tydlig så kommer fel personer med fel förutsättningar till mötet

och då leder det bara till ännu ett möte. Så kan det hålla på och då blir det mindre tid i kalendern för att faktiskt jobba. Genom att tydliggöra syftet och vad mötet är till för så blir det också lättare för de kallade att avgöra om man är rätt person att bidra till mötet”, säger Christina Nystrand.

”Vi har också blivit bättre på att ifrågasätta möten som vi kallas till av andra avdelningar”, fortsätter hon.

**Det pågår också** ett arbete där man på ledningsnivå ser över hela mötesstrukturen. Vilka typer av möten har organisationen, vilket underlag ska man ha med sig till de olika typerna och vilka mötesregler ska finnas.

”Går man kontinuerligt igenom mötesstrukturen upptäcker man om det finns möten som korsar varandra och som kan slås ihop eller helt strykas”, säger Christina Nystrand.

Genom att sätta möteskulturen på radarn har det blivit uppenbart att det är en väsentlig del av verksam-



CHRISTINA NYSTRAND, ENHETSCHEF FÖR FÖRSÄKRINGSKASSAN IT.

heten, enligt Christina Nystrand.

”Att tänka strategiskt kring möten ser jag som ytterligare ett verktyg för att våra medarbetare ska kunna leverera. Fungerar inte möteskulturen så blir det svårare att göra sitt jobb helt enkelt”, säger Christina Nystrand.

**Hittills har** ett femtiotal medarbetare, främst i chefs- eller samordnarroller, skickats på kurs.

”Vi är ju långt ifrån klara, men vi ser redan en förbättring av standarden på våra möten. Jag vet i alla fall att jag har mer tid i kalendern. Sedan är det lite för tidigt att säga om också verksamheten har blivit bättre, men det är jag övertygad om att vi kommer att kunna göra”, säger Christina Nystrand.

”I vårt fall är det ju skattebetalarnas pengar vi möter upp. Då är det extra viktigt att vi är effektiva med vår tid”, fortsätter hon.

PATRIK HÖISETH  
patrik.hoiseth@di.se  
08-573 650 79

## ”Hälften av alla möten saknar mål”

Genom att ställa krav på tydligt syfte och mål kan antalet möten ofta reduceras med en fjärdedel.

Det säger mötesexperten Micke Darmell.

”Alla möten ska utgå från affärsplanen eller verksamhetsplanen. Annars ska man helt enkelt inte hålla mötet. Ändå saknar hälften av alla möten i Sverige ett tydligt syfte och mål”, säger Micke Darmell som har arbetat i tio år med att undervisa organisationer i en effektiv möteskultur.

**Det första och enklaste** för att förbättra sin möteskultur är naturligtvis att se till att varje enskilt möte sker effektivt.

”Att säga 5 000 ord tar en timme, men att läsa samma mängd tar tio minuter. Har alla fått informationen och tagit del av den före mötet så kan man ersätta informationsmötet med ett diskussionsmöte på 20 minuter. Bara där har man sparat 30 minuter, men med bättre resultat”, säger Micke Darmell.

Men för att tackla mötessjukan på riktigt behöver man se över hela mötesstrukturen, enligt Micke Darmell. Slenriamöten är snarare regel än undantag i de organisationer han stöter på.

”Allt annat är i dag slimmat, men det ligger fortfarande kvar måndagsmöten från 1970-talet när anslags-tavlan och mötet var de enda kommunikationskanalerna”, säger han.

**Enligt Micke Darmell** ligger en del av problemet i den mänskliga naturen.

”Vi människor har lättare för att addera saker än att ta bort, vilket i längden gör att de interna processerna blir monster som tar tid från kunden och verksamheten. Ställer man istället hela tiden frågan varför så kan man rensa undan en massa skit. Tiden är för kort för alla dessa dåliga möten”, säger han.

PATRIK HÖISETH

### Fakta

#### Micke Darmells bästa tips

- **Ta alltid fram** ett tydligt syfte och mål när du planerar ditt möte.
- **Inled mötet** med att läsa upp syfte och mål som riktar deltagarna mot vad som ska presteras.
- **Involvra** deltagarna tidigt i mötet.
- **Summera alltid mötet.** Det finns alltid olika bilder av vad som hänt.
- **Reflektera över mötet.** Vad var bra?